



## **Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Zagreb sucht zum 01.07.2025 (Einstellung) einen Mitarbeiter in der Verwaltung als Fahrer/-in (m/w/d)**

für eine Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 40 Stunden in der Woche, verteilt im Schichtdienst auf Montag bis Freitag. Die Bereitschaft zu Dienst am Abend, an Wochenenden und Feiertagen ist zwingende Voraussetzung. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet; eine Verlängerung ist möglich. Die Einstellung erfolgt auf Basis eines Arbeitsvertrages nach kroatischem Recht.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Beförderung von Personen, Schriftverkehr und Waren mit den Dienstwagen der Botschaft sowie Behördengänge
- Auch mehrtägige Dienstreisen in Kroatien, ggf. auch in Nachbarländer
- Pflege der Dienstwagen
- Vorbereitung von Ersatzteilbeschaffungen (Internetrecherche, Einholung von Preisen und Angeboten)
- einfache Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem Fahrdienst

Die **Bewerber/Bewerberinnen** müssen folgende **Anforderungen** erfüllen:

- gute Deutsch- oder Englisch- und Kroatischkenntnisse in Wort und Schrift
- gültiger Führerschein der Klasse B und Erfahrung als Kraftfahrer
- Flexibilität bei Mehrarbeitsbedarf, Belastbarkeit
- Bereitschaft zum Dienst auch abends, an Wochenenden und Feiertagen
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und einwandfreies Auftreten
- Fähigkeit zur vertrauensvollen Zusammenarbeit im Team
- Organisationsvermögen
- Interkulturelle Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit

Die zusätzliche Erfüllung folgender Anforderungen ist von Vorteil:

- Deutsche Sprachkenntnisse
- Ausbildung als Kfz-Mechaniker oder Kfz-Elektriker wünschenswert

### **Die Botschaft bietet:**

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- sehr gute arbeitsvertragliche Bedingungen nach kroatischem Recht mit Musterarbeitsvertrag für die nichtentsandten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bei der deutschen Botschaft in Zagreb
- eine sichere Vergütung nach dem jeweils gültigen Vergütungsschema der Botschaft

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- vollständiger und eigenhändig unterschriebener tabellarischer Lebenslauf in deutscher oder englischer und kroatischer Sprache
- eigenhändig unterschriebenes Motivationsschreiben in deutscher oder englischer und kroatischer Sprache
- Kopien von Zeugnissen/Empfehlungsschreiben
- Nachweise über Berufserfahrungen (Arbeitszeugnisse, Referenzen, Empfehlungsschreiben)
- Kopie des Passes oder Personalausweises
- Kopie des aktuellen Führerschiens

**ausschließlich per E-Mail an:**

[vw-103@zagr.diplo.de](mailto:vw-103@zagr.diplo.de)

**Bewerbungsschluss ist Sonntag der 27. April 2025, 12:00 Uhr**

(Maileingang in der Botschaft)

Wir bitten um Verständnis, dass eine Bestätigung des Eingangs Ihrer Bewerbung bei der Botschaft nicht erfolgen kann. **Alle zur Bewerbung gehörigen Anlagen sind als ein Dokument im \*.pdf-Format** der Bewerbungsmail beizufügen. Die Datenmenge Ihrer E-Mail darf **5 MB** inkl. Anlagen nicht überschreiten.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und rechtzeitige Bewerbungen berücksichtigt werden können. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht. Nach Prüfung aller fristgerecht eingegangenen Bewerbungen wird sich die Botschaft mit Ihnen in Verbindung setzen.

Bewerberinnen und Bewerber, die in die engere Wahl kommen, werden zu Anfang Mai 2025 zu einem Auswahlverfahren eingeladen. Reisekosten hierzu können nicht erstattet werden.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung bei einer ärztlichen Untersuchung durch den Kooperationsarzt der Botschaft nachzuweisen. Zudem wird eine Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Weitergehende Informationen über die Botschaft finden Sie unter [www.zagreb.diplo.de](http://www.zagreb.diplo.de)

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie [hier](https://www.auswaertiges-amt.de/de/datenschutz-node) ( <https://www.auswaertiges-amt.de/de/datenschutz-node> )