



Pravila korištenja knjižnice Njemačke međunarodne škole Zagreb

Iz razloga jednostavnosti u tekstu se neće koristiti različiti izrazi za korisnice i korisnika.

1. Općenito

- (1) Svi članovi škole (učenici, nastavnici, roditelji) imaju pravo na korištenje knjižnice.
- (2) Radno vrijeme objavljuje se putem obavijesti na oglasnoj ploči, odnosno na web stranici škole.

2. Registracija

- (1) Pri prvoj registraciji učenika mlađih od 18 godina potrebna je pismena suglasnost roditelja ili zakonskih skrbnika.
- (2) Osobni podaci pohranjuju se elektronički u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka.
- (3) Iskaznica za knjižnicu izdaje se uz jednokratani polog od 10 €. U slučaju gubitka iskaznice, knjižnicu je moguće koristiti tek nakon nabave nove iskaznice (10 €).

3. Posudba i korištenje

Rok posudbe

- (1) Rok posudbe za knjige i časopise iznosi 2 tjedna, dok za ostale medije i literaturu knjižničko osoblje može odrediti kraće ili duže rokove posudbe. U slučaju prekoračenja roka posudbe korisnicima se šalje pismena opomena (e-mailom) ili putem razrednika.

Produženje:

- (2) Rok posudbe može se produžiti najviše dvaput prije isteka roka. Na zahtjev knjižničkog osoblja posuđeni medij treba predočiti.

Predbilježba:

- (3) Knjižnica ima pravo u svakom trenutku zatražiti povrat posuđenih medija te ograničiti broj posudbi i predbilježba.
- (4) Svaki se korisnik obvezuje poštivati važeće odredbe o autorskom pravu za različite medije.
- (5) Ako korisnik zakasni s vraćanjem posuđenih medija ili nije podmirio dug, neće mu se posuđivati dodatni mediji.
- (6) Svi posuđeni mediji moraju biti vraćeni u trenutku završetka školovanja ili u slučaju prijevremenog napuštanja škole.

4. Postupanje s medijima, oštećenje i gubitak, odgovornost

- (1) Korisnik je dužan pažljivo postupati s medijima (**uključujući lektire**) te ih čuvati od gubitka i oštećenja. **Oštećenjem se smatraju i podcrtavanje i rubne bilješke.**
- (2) Korisnik je odgovoran za to da posuđeni mediji budu vraćeni u ispravnom stanju.
- (3) Nije dopušteno prosljeđivanje posuđenih medija drugim osobama.
- (4) Uočena oštećenja i gubitak posuđenih medija odmah treba prijaviti.
- (5) U slučaju oštećenja, gubitka ili nevratanja nakon treće opomene, knjižnica može od korisnika – bez obzira na krivnju – po vlastitoj odluci zatražiti podmirenje troškova nove nabavke medija uz naplatu naknade za obradu.
- (6) Knjižnica ne odgovara za štetu nastalu zbog posuđenih medija i programa.

5. Boravak u knjižnici

- (1) Svi korisnici se u prostoriji knjižnice trebaju ponašati na način da ne ometaju druge korisnike. U ostalim slučajevima vrijede pravilnik škole i kućni red.
- (2) Nije dopušteno donošenje hrane i pića.
- (3) Treba se pridržavati uputa knjižničkog osoblja, koje u pojedinim slučajevima mogu odstupiti od odredaba ovog pravilnika korištenja.

6. Zabrana korištenja

Korisnici koji krše pravila korištenja ili upute knjižničkog osoblja mogu dobiti trajnu ili privremenu zabranu korištenja knjižnice, posudbe i/ili boravka u knjižnici.

7. Datum stupanja na snagu

Pravila korištenja stupaju na snagu 01.09.2023.

✂-----

Broj članske iskaznice: _____ (ispunjava djelatnik knjižnice)

Ime djeteta: _____ Datum rođenja: _____ Razred: _____

E-mail roditelja: _____

Ne zaboravite polog od 10 € 😊

Pročitali smo te primili na znanje pravila korištenja školske knjižnice.

Datum, potpis roditelja

Potpis djeteta