

## **Pravila za opravdanje izostanaka i za zahtjeve za oslobođenje od pohađanja nastave za roditelje, učenike i učitelje:**

### **Način postupanja s opravdanjem izostanaka/ispričnicama:**

1. Molimo da između 7.30 und 8.00 sati putem e-maila ili telefonskim pozivom u tajništvu obavijestite školu o bolesti djeteta.
2. Prilikom povratka djeteta u školu potrebno je razredniku predati pismenu ispričnicu iz koje proizlazi razlog i trajanje izostanka. U posebnim slučajevima škola može zatražiti liječničku potvrdu. Kod zaraznih bolesti poput streptokoka, šarlaha, zaušnjaka, rubeole, a također i u slučaju zaraze ušima potrebna je liječnička potvrda da dijete nema više simptoma bolesti.
3. Učenik, učenica od 6. razreda nadalje samostalno brine o nadoknađivanju propuštenog gradiva i o naknadnim terminima za pisanje školskih zadaća i ispita koje je promašio/la.

### **Način postupanja sa zahtjevima za oslobođenje od pohađanja nastave:**

1. Zahtjev za oslobođenje od pohađanja nastave potrebno je pismeno predati najkasnije tjedan dana prije termina za koji se traži oslobođenje. Potrebno je navesti trajanje i razlog zahtjeva za oslobođenje od pohađanja nastave.
2. Zahtjev treba predati dotičnom razredniku (vidi poglavlje 5.3. pravilnika škole). Ukoliko je putem zahtjeva zatraženo oslobođenje od nastave duže od jednog dana, razrednik zahtjev, uz svoje mišljenje, prosljeđuje ravnatelju.
3. Učenik, učenica kod dotičnih nastavnika pribavlja informacije o gradivu koje je obrađeno tijekom njegovog odsustva te dobiva zadatke.

### **Postupak u slučaju nezgode:**

1. Nastavnici koji vrše nadzor nad učenicima odlučuju da li je medicinska pomoć nužna, odmah je pozovu te obavijeste tajništvo. Tajništvo obaviještava roditelje.
2. Ukoliko medicinska pomoć nije odmah potrebna, učenika ili učenike treba odvesti u tajništvo. Tamo se s roditeljima dogovara daljnji postupak.
3. U svakom slučaju potrebno je napisati izvješće o nezgodi.

## **Odlomci iz pravilnika škole**

### **3.1. Suradnja roditelja i škole**

Roditelji vode računa o tome da njihovo dijete ispunjava svoju obvezu pohađanja škole, da je odgovarajuće opremljeno za nastavu i da pažljivo postupa sa školskim inventarom.

### **5.2. Izostanci iz škole**

Ako je učenik zbog bolesti ili iz drugih razloga spriječen sudjelovati na nastavi ili na drugim obaveznim školskim događanjima, roditelji moraju o tome odmah obavijestiti školu. Kod povratka u školu učenik će predložiti pisanu obavijest roditelja iz koje je vidljiv razlog i trajanje izostanka. U posebnim slučajevima može se zahtijevati predočenje liječničkog uvjerenja.

### **5.3. Otpuštanje s nastave i s drugih školskih manifestacija**

Izostanak s pojedinačnih sati nastave odobrava nastavnik dotičnog predmeta. Razrednik odnosno voditelj godišta ima pravo odobriti izostanak do jednog dana nastave, a u svim drugim slučajevima odlučuje ravnatelj škole. Dopusti na dulje vrijeme, a posebice dopusti koji su u neposrednoj vezi s praznicima, mogući su samo u iznimnim slučajevima na temelju posebno obrazloženog zahtjeva koji se predaje ravnatelju škole. Podnositelj zahtjeva preuzima odgovornost za mogući slabiji uspjeh prouzročen izostankom. U takvim slučajevima kod odgovarajućih uspjeha škola može dati odluku o premještanju. Detaljnije regulira pravilnik o premještanju. Ako je učenik zbog nepredviđenih okolnosti spriječen pravovremeno se vratiti s praznika, tada to treba odmah prijaviti ravnatelju škole.

### **5.4. Oslobođanje od pohađanja tjelesnog odgoja**

Dulje oslobođanje od pohađanja tjelesnog odgoja može biti izrečeno samo ako je u potvrdi izdanoj od strane školskog liječnika navedeno da je to neophodno. Oslobođanje odobrava ravnatelj škole. U višim razredima učenicima koji su na dulje vrijeme oslobođeni tjelesnog odgoja treba ponuditi zamjenski predmet.